

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 1 имени А.А. Иноземцева»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

занятий внеурочной деятельностью

«Мультимедиакоммуникации»

10 класс

Направление: общеинтеллектуальное

Рабочая программа занятий внеурочной деятельности «Мультимедиа коммуникации» составлена в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования.

Рабочая программа рассчитана:

10 класс - 68 учебных часов в год / 2 учебный часа в неделю.

Планируемые результаты освоения программы

Класс	Личностные	Метапредметные
10 класс	1.формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности, обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; 2.формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики; 3.развитие осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам при работе с графической информацией; 4.формирование коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебноисследовательской, творческой и других видов деятельности.	1.умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности; 2.владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности; 3.умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы; 4.умение создавать, применять и преобразовывать графические объекты для решения учебных и творческих задач; 5.умение осознанно использовать речевые средства в соответствии с задачей коммуникации; 6.владение устной и письменной речью.

Тема Количество часов	Содержание	Формы организации занятий	Виды деятельности и	Планируемые предметные результаты
10 класс				
Введение	Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации. Роль и место книги и периодической печати. Вводное занятие. Выборы старосты, распределение обязанностей между членами кружка	Беседа, диспут	Познавательная, проблемно-ценностное общение Самопрезентации учащихся	<i>Выпускник научится:</i> работать со печатными средствами; определять тему и основную мысль творческих работ журналистов; выразительному изложению мыслей; пониманию сферы применения и выразительности средств публицистического стиля.

Твой друг – газета.	Знакомство с историей возникновения школьной печатной газеты. Обобщение и систематизация сведений о стилях и типах речи. Коллаж по теме «Расскажи мне о себе».	Лекция, практик ум.	Объяснительно-иллюстративный, демонстрационный практик ум.	<i>Выпускник научится:</i> видеть особенности словесного выражения содержания в разных типах речи, понимать их идейно-художественное своеобразие.
Публицистический стиль речи	Общая характеристика: сфера применения, жанры, стилевые особенности, языковые средства. Лексические, фразеологические, морфологические, синтаксические, изобразительно-выразительные особенности языковых средств публицистического стиля	Лекция, практик ум.	Объяснительно-иллюстративный, демонстрационный, исследовательский	<i>Выпускник научится:</i> различению разговорного языка и разновидностей литературного языка, их употреблению, созданию текстов официально-делового, научного и публицистического стилей.
Специфика детских и юношеских периодических изданий	Основные жанры публицистического стиля в устной и письменной форме речи.	Лекция, практик ум.	Объяснительно-иллюстративный, демонстрационный практик ум.	<i>Выпускник научится:</i> употреблению стилистически окрашенных слов, различению стилистической выразительности различных средств языка, созданию стилизации и пародии.
Экскурсия	«Кто имеет отношение к газетам?»	Беседа, презентация	Объяснительно-иллюстративный, демонстрационный, исследовательский	<i>Выпускник научится:</i> употреблению стилистически окрашенных слов, различению стилистической выразительности различных средств языка, созданию стилизации.
Создание нового номера газеты	Сходство и различие художественного и публицистического стилей. От стенгазеты до печатного издания.	Лекция, практик ум.	Объяснительно-иллюстративный, демонстрационный, исследовательский	<i>Выпускник научится:</i> оценивать качество текста: его правильность, точность, стройность композицию, соответствие стиля цели высказывания; различать удачные и неудачные выражения; редактировать и совершенствовать чужой

				и собственный текст; создавать собственное высказывание, отвечающее требованиям к тексту. <i>Выпускник получит возможность научиться:</i> писать тексты.
Активный и пассивный словарь	Словари, справочники, их тематика и использование в газете. Классификация речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок. Исправление различных типов ошибок, их условное обозначение.	Лекция, практикум.	Объяснительно-иллюстративный, демонстрационный практикум.	<i>Выпускник научится:</i> работать со словарями различного типа; определять тему и основную мысль произведения; выразительному чтению произведений, сочинять рассказ, сказку, создавать словесное изображение и отличать его от графического.
Жанры периодической печати	Общий обзор(информационные, художественно-публицистические, литературные). Беседа «Какой должна быть школьная газета».	Лекция, практикум.	Объяснительно-иллюстративный, демонстрационный практикум.	<i>Выпускник научится:</i> понимать авторскую мысль, учитывая все средства ее выражения в произведении; различать героя, рассказчика и автора, видеть разные виды авторского повествования и способы передачи информации; создавать собственное произведение, употребляя в нем различные средства словесного выражения идеи. <i>Выпускник получит возможность научиться:</i> писать тексты в разных газетных жанрах.
Язык литературы	Виды газетных и журнальных публикаций. Хроника. Организация работы корреспондентов хроникеров.	Беседа, Групповые формы работы.	Объяснительно-иллюстративный, демонстрационный, исследовательский	<i>Выпускник научится:</i> различению разговорного языка и разновидностей газетных и журнальных, их употреблению, созданию текстов официально-делового, научного и публицистического стилей; понимать сущность хроники в работе журналистов и

				корреспондентов.
Защита творческих работ	Практическая работа. Написание расширенной информации. Анализ работ.	Практикум	Практикум Метод проектов.	<i>Выпускник научится:</i> различению разговорного языка и разновидностей литературного языка, их употреблению, созданию текстов официально-делового, научного и публицистического стилей.
Заметка	Заметка информационного характера. Заметка типа делового описания. Заметка типа художественного описания с элементами повествования. Информационная заметка с отрицательным содержанием. Заметки на темы, связанные с оценкой поступков. Заметка на дискуссионную тему. Заметка-благодарность. Заметка-вопрос.	Беседа, Групповые формы работы.	Объяснительно-иллюстративный, демонстрационный практикум.	<i>Выпускник научится:</i> понимать сущность заметки, видеть авторский идеал в заметке; выразительности в их создании. <i>Выпускник получит возможность научиться:</i> использовать языковые средства в собственных творческих работах.
Интервью	Анализ образцов интервью, взятых из различных газет и журналов. Практическая работа.	Беседа, практикум	Демонстрационный.	<i>Выпускник научится:</i> понимать смысл использования чужого слова в образцах интервью, передавать это понимание через анализ; использовать различные приемы в своей практической работе.
Издательское дело	Практическая работа	Защита творческих работ	Метод проектов.	<i>Выпускник научится:</i> различать роды виды газетных и журнальных публикаций, определять вид и жанр творческих работ.
Итоговое повторение		Деловая игра.	Рефлексия.	<i>Выпускник научится:</i> анализировать конкурсные задания; выявлять трудные места и искать пути их коррекции. <i>Выпускник получит возможность научиться:</i> организовывать свою работу в соответствии со стандартами

				Worldskillsкомпетенции «Мультимедиакоммуник ации».
--	--	--	--	--