

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023800837378,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 15.02.2023 за ГРН 2233800067610



ДОК. ИДЕНТИФИЦИРОВАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6194320008AEFEAE4594613FD577262D
Владелец: Милованова Наталья Олеговна
Действителен: с 24.12.2021 по 24.12.2023

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 10 янв 2023

№ 38

О внесении изменений в Устав муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 имени Алексея
Александровича Иноземцева» муниципального образования города Братска

В связи с внесением изменений в структуру администрации города Братска в части изменения наименования департамента образования администрации города Братска в комитет по образованию администрации города Братска, руководствуясь постановлением администрации муниципального образования города Братска от 30.11.2010 № 2543 «Об утверждении Положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения», статьей 45 Устава муниципального образования города Братска,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 имени Алексея Александровича Иноземцева» муниципального образования города Братска (далее - МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А. Иноземцева») и утвердить следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7. Устава МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А. Иноземцева» изложить в следующей редакции:

«Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее – Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска – комитета по образованию администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска».

2. Поручить директору МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А. Иноземцева» выступать уполномоченным лицом от комитета по образованию города Братска при государственной регистрации изменений в Устав МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А. Иноземцева» в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 17 по Иркутской области.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. председателя
комитета по образованию



Е.Б. Николаева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом и.о. председателя комитета
по образованию администрации
города Братска

от 10 янв 2023 № 38



Е.Б. Николаева

МП.

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ № 1

ИМЕНИ АЛЕКСЕЯ АЛЕКСАНДРОВИЧА ИНОЗЕМЦЕВА»

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

ОГРН 1023800837378

1. Внести в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 имени Алексея Александровича Иноземцева» муниципального образования города Братска следующие изменения:

1.1. Пункт 1.7. Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 имени Алексея Александровича Иноземцева» муниципального образования города Братска изложить в следующей редакции:

«Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее – Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска – комитета по образованию администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска – комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска».

город Братск, 2023 год.

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
образования администрации
города Братска

от 03 ДЕК 2015 № 815

Начальник департамента образования



К.В. Кулинич

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1 имени Алексея Александровича Иноземцева»
муниципального образования города Братска**

г. Братск, 2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 имени Алексея Александровича Иноземцева» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) переименовано на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом и развитию потребительского рынка администрации города Братска от 21.09.2011 № 1172 из муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1 имени Алексея Александровича Иноземцева».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 имени Алексея Александровича Иноземцева» переименовано на основании решения Братской городской Думы от 25.03.2005 № 47/Г-Д из муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №1», являющегося правопреемником средней школы-гимназии № 44, созданной на основании приказа управления народного образования Братского горисполкома от 05.03.1994 № 80. Муниципальная средняя школа-гимназия № 44 переименована на основании приказа Департамента образования г. Братска от 21.05.1998 № 281 в муниципальное учреждение «Гимназия № 1» Департамента образования г. Братска, переименованного на основании распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом города Братска от 01.12.2000 № 485 в муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1».

1.2. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 имени Алексея Александровича Иноземцева» муниципального образования города Братска;

сокращенное наименование - МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А. Иноземцева».

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический, фактический и почтовый адрес - Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, бульвар Космонавтов, 9

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Братска. От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также департамент образования администрации города

Братска и комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом города Братска.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевые счета в финансовом органе города Братска, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы.

1.9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждением, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения:

локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

1.10. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств Учреждение не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных правовыми актами Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам и по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в различных формах обучения и получения образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической направленностей;

- организация питания учащихся;

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (в том числе в лагере с дневным пребыванием детей);

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц на договорной основе следующие виды деятельности (услуги), не являющиеся основными (не предусмотренные установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, не финансируемые за счет средств бюджета), на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, туристско-краеведческой, технической направленностей;

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими основными образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами: реализация образовательных программ специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; ведение различных курсов;

- реализация программ профессионального обучения;

- адаптация и подготовка к обучению в Учреждении будущих первоклассников;

- консультационные, информационные, маркетинговые услуги в образовательной сфере;

- услуги по копированию (ксерокопированию) документов;

- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж собственной продукции, конференций, семинаров и иных мероприятий;

- аренда, в установленном законом порядке зданий, сооружений, оборудования и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение разрабатывает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

3.3. Учреждение реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, технической направленностей.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Структура органов управления Учреждением

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.1.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Управляющий совет, Общее собрание работников, Педагогический совет.

4.1.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются: совет гимназистов, общешкольный родительский комитет, классные родительские комитеты.

4.2. Руководитель Учреждения

4.2.1. Руководитель назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

4.2.2. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в государственных органах и органах местного самоуправления, во всех учреждениях и организациях.

4.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.4. Компетенция Руководителя:

4.2.4.1. Утверждение основных направлений деятельности Учреждения.

4.2.4.2. Заключение договоров от имени Учреждения.

4.2.4.3. Утверждение структуры и штатного расписания Учреждения.

4.2.4.4. Распределение обязанностей между заместителями директора.

4.2.4.5. Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Братска, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских отчетов.

4.2.4.6. Уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей.

4.2.4.7. Прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров.

4.2.4.8. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

4.2.4.9. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, организация проведения самообследования, утверждение результатов самообследования Учреждения.

4.2.4.10. Утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;
- Правила приема в МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;

- Положение о школьной форме и внешнем виде обучающихся МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;

- Положение о режиме занятий обучающихся МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;

- других локальных нормативных актов.

4.2.4.11. Утверждение основных образовательных программ, учебного плана, расписания учебных занятий Учреждения.

4.2.4.12. Организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.2.4.13. Организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) квалификации.

4.2.4.14. Выдача документов об образовании.

4.2.4.15. Создание необходимых условий для укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

4.2.4.16. Организация научно-методической работы в Учреждении.

4.2.4.17. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

4.2.4.18. Участие в подписании коллективного договора.

4.2.4.19. Издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

4.2.5.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания.

4.2.5.2. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных и иных услуг, выполнением работ.

4.2.5.3. Обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4.2.5.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины.

4.2.5.5. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

4.2.5.6. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения при своевременном финансировании Учредителем.

4.2.5.7. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.5.8. Согласовывать с Учредителем в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду,

безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.2.5.9. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.2.5.10. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, гражданской обороне, пожарной безопасности.

4.2.5.11. Проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

4.2.6. Руководитель Учреждения имеет право:

4.2.6.1. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций.

4.2.6.2. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами Российской Федерации и законодательными актами субъектами Российской Федерации.

4.2.7. Главный бухгалтер и заместители назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.3. Общее собрание работников

4.3.1. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2. Структура и порядок формирования Общего собрания работников.

Членами Общего собрания работников являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной.

4.3.3. Срок полномочий:

Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания работников на срок не более одного года. Председатель Общего собрания работников осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

4.3.4. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на заседании присутствует не более чем две трети его членов.

4.3.5. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания работников.

4.3.6. Решения Общего собрания работников принимаются общим большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

4.3.7. К компетенции общего собрания работников относится:

4.3.7.1. Согласование основных направлений деятельности Учреждения.

4.3.7.2. Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения, а также, обсуждение коллективного договора, если решение о его заключении принято коллективом Учреждения, его рассмотрение и согласование.

4.3.7.3. Согласование работников Учреждения по представлению к различным наградам и поощрениям.

4.3.7.4. Создание комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, социальному страхованию в Учреждении;

4.3.7.5. Принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов).

4.3.7.6. Согласование локальных нормативных актов:

- Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Положение об общем собрании работников МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;

4.3.8. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания работников не позднее, чем за две недели до его созыва.

4.3.9. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания работников.

4.3.10. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.11. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Педагогический совет

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.2. Структура и порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического Совета является Руководитель Учреждения или его заместитель.

4.4.3. Срок полномочий:

Председатель Педагогического Совета избирается на каждый педагогический совет. Секретарь Педагогического совета назначается приказом Руководителя Учреждения сроком на один год. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

4.4.4. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем

две трети его членов.

4.4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения.

4.4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

4.4.7. Компетенция Педагогического совета:

4.4.7.1. Рассмотрение и принятие основных образовательных программ Учреждения.

4.4.7.2. Рассмотрение и принятие учебных планов Учреждения.

4.4.7.3. Согласование списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

4.4.7.4. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставления обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения.

4.4.7.5. Заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения.

4.4.7.6. Рассмотрение итогов образовательной деятельности Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.4.7.7. Принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями, выдаче документов об образовании (в том числе и с отличием).

4.4.7.8. Выдвижение кандидатур обучающихся на получение стипендий и премий (поощрений).

4.4.7.9. Подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий.

4.4.7.10. Принятие решения об отчислении и исключении обучающихся из Учреждения.

4.4.7.11. Согласование нормативных локальных актов:

- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;

- Положение о формах получения общего образования и формах обучения в МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;

- Положение о порядке организации профильных классов, классов с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева» и правилах индивидуального отбора при приеме в них обучающихся;

- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;

- Положение об индивидуальном учете и хранении результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;

- Положение об определении списка учебников и учебных пособий, рекомендованных к использованию при реализации программ начального, основного и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;

- Правила приема обучающихся в МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;

- Положение о режиме занятий обучающихся в МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся в МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.Иноземцева»;

- другие нормативные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения.

4.4.7.12. Утверждение кандидатур педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», награждению нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ», почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации и другими ведомственными наградами.

4.4.7.13. Обсуждение и принятие решения по другим вопросам, касающимся содержания образования.

4.4.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.4.9. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.4.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.11. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4.12. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Управляющий совет

4.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления.

4.5.2. Структура Управляющего совета:

В состав Управляющего совета входят: Руководитель Учреждения, представители педагогических работников Учреждения, представители родителей (законных представителей), представители обучающихся 10-11 классов, представители Учредителя, иные граждане, заинтересованные в развитии Учреждения. Общая численность членов Управляющего совета – 11 человек.

4.5.3. Порядок формирования Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.5.4. Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не могут быть избраны: Руководитель Учреждения, работник Учреждения, представитель Учредителя, обучающийся Учреждения, не достигший возраста 18 лет.

4.5.5. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения 2 года.

4.5.6. Состав Управляющего совета утверждается приказом Руководителя Учреждения.

4.5.7. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

4.5.7.1. Определение стратегических направлений развития Учреждения.

4.5.7.2. Участие в определении значимых составляющих образовательного процесса в целом.

4.5.7.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4.5.7.4. Организация финансово-экономического содействия в работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, его собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников.

4.5.7.5. Обеспечение контроля за привлекаемыми и расходуемыми внебюджетными средствами.

4.5.8. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

4.5.9. Деятельность Управляющего совета подробно регламентируется Положением об Управляющем совете Учреждения.

4.5.10. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением

4.6.1. В Учреждении создается Совет гимназистов Учреждения.

4.6.2. Совет гимназистов формируется ежегодно из числа обучающихся 5-11 классов. В Совет гимназистов входит по одному представителю от каждого класса.

4.6.3. Совет гимназистов возглавляет председатель, избираемый из члена Совета гимназистов.

4.6.4. Совет гимназистов собирается 2 раза в четверть.

4.6.5. Решение совета гимназистов считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствовавших на заседании членов совета.

4.6.6. Компетенция Совета гимназистов:

4.6.6.1. Принимает участие в разработке годового плана работы Учреждения.

4.6.6.2. Организует взаимодействие классных коллективов.

4.6.6.3. Вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения.

4.6.6.4. Создает инициативные группы гимназистов для проведения различных мероприятий.

4.6.6.5. Содействует выявлению творческого потенциала обучающихся.

4.6.6.6. Организует проведение общегимназических коллективных творческих дел и мероприятий.

4.6.6.7. Организует изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;

4.6.6.8. Информировать о деятельности совета гимназистов через школьные СМИ.

4.6.6.9. Ходатайствует перед администрацией Учреждения о поощрении активных, творческих обучающихся.

4.6.7. Деятельность совета гимназистов подробно регламентируется Положением о Совете гимназистов Учреждения.

4.6.8. Совет гимназистов не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7. Порядок участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением

4.7.1. В Учреждении создаются родительские комитеты классов и общешкольный родительский комитет.

4.7.2. Ежегодно с использованием процедуры выборов в каждом классе формируется классный родительский комитет. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов родительского комитета

класса.

4.7.3. В общешкольный родительский комитет входят председатели классных родительских комитетов.

4.7.4. Организационной формой работы родительских комитетов классов и общешкольного родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.7.5. Компетенция родительского комитета класса и общешкольного родительского комитета Учреждения:

4.7.5.1. Содействие созданию необходимых условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения обучающихся;

4.7.5.2. Участие в разработке программы развития Учреждения.

4.7.5.3. Внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса.

4.7.5.4. Внесение предложений по охране и укреплению здоровья обучающихся.

4.7.5.5. Участие в подготовке Учреждения к новому учебному году.

4.7.5.6. Участие в организации досуга обучающихся.

4.7.6. Предложения общешкольного родительского комитета выносятся на рассмотрение педагогического совета Учреждения или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.

4.7.7. Заседания родительских комитетов классов и общешкольного родительского комитета оформляются протоколами.

4.7.8. Родительские комитеты классов и общешкольный родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.7.9. В своей деятельности общешкольный родительский комитет Учреждения руководствуется Положением об общешкольном родительском комитете Учреждения.

5. Иные работники Учреждения

5.1. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- средства, получаемые от Учредителя;
- средства бюджета города в виде субсидий;
- родительская плата;
- доходы от собственной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;
- пожертвования граждан и юридических лиц и объекты дарения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется на праве оперативного управления Учредителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Братска.

6.3. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

7. Порядок реорганизации, изменения типа, ликвидации Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано и (или) ликвидировано в порядке и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании представления департамента образования администрации города Братска.

7.3. Мероприятия по реорганизации, ликвидации, а также по изменению типа Учреждения осуществляются Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения передаются на хранение в архивный отдел организационно-контрольного управления аппарата администрации города Братска.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается муниципальному образованию города Братска на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.



Пронумеровано, прошнумеровано и скреплено
печатью на 16 (шестнадцати) листах.
Директор МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А.
Иноземцева»

N. V. Sirenyshnikova

Н.В. Сиреньшикова

ИФНС России по Центральному
округу г.Братска Иркутской области

ОГРН 1023800837348

Выдано Свидетельство о государственной

регистрации от 22 декабря 2015

6153850377169

Инспекции И.М. Мещеряков

